

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201547475 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.04.2023 за
ГРН 2230200279329



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D2141402FF635FD8A2F52ABE8349C893

Владелец: Лушук Вера Леонидовна

Старший государственный налоговый инспектор

Действителен: с 19.10.2022 по 12.01.2024

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
Зилаирский район
Республики Башкортостан
от 14 апреля 2023 года
№ 90

УСТАВ

муниципального автономного учреждения Детский оздоровительный
лагерь «Дружба» муниципального района Зилаирский район
Республики Башкортостан

с. Малоюлдыбаево, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Детский оздоровительный лагерь «Дружба» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное: муниципальное автономное учреждение Детский оздоровительный лагерь «Дружба» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан;

- сокращенное: МАУ ДОЛ «Дружба».

- Юридический адрес Учреждения: 453680, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Зилаирский район д. Малоюлдыбаево, ул. М. Муртазина, 45.

- Фактический адрес: 452680, 453680, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Зилаирский район д. Малоюлдыбаево ул. М. Муртазина, 45.

1.4 Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

1.5 Функции учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального района Зилаирский Республики Башкортостан.

1.6 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей задачи извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Медицинское обслуживание детей в Учреждении на период смены обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом.

1.15. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.16. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями, либо самим Учреждением. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания детей. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации. В Учреждении устанавливается 6-ти разовое питание, возможна организация дополнительного приема пищи. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми

качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения и руководителя Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные республиканские, российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, решениями Совета МР Зилаирский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями администрации МР Зилаирский район Республики Башкортостан, Отдела образования МР района Зилаирский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.20. Учреждение при осуществлении приносящей доход деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данный вид деятельности.

1.21. В вопросах, не отрегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по ходатайству Учреждения в соответствии с законодательством. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений о них, могут по доверенности Учреждения осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основная цель Учреждения: организация отдыха и оздоровления детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание необходимых условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на отдых, удовлетворения творческих потребностей детей;
- реализация дополнительных услуг в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение качества содержания оздоровительного процесса, организационных форм и методов информационно-технологического сопровождения;
- освоение традиционного и инновационного опыта организации детского досуга;
- использование новых технологий и методики здоровьесберегающего обучения, обеспечивающего формирование у ребенка заинтересованного отношения к собственному здоровью, привитие навыков здорового образа жизни;

- создание основы для самоопределения и успешной адаптации ребенка в меняющемся современном обществе;
- обеспечение охраны здоровья и создание условий безопасности жизнедеятельности всех участников оздоровительного процесса;
- формирование общей культуры личности отдыхающих, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к людям, окружающей природе, Родине;
- участие в процессе формирования интеллектуального потенциала России.

- выполнение комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, текущее медицинское и санитарно - гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятия физической культурой и спортом;

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Для реализации своих основных целей Учреждение имеет право:

- выбирать формы, средства и методы оздоровления и отдыха детей в пределах, определенных законодательством;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе за счет предоставления платных оздоровительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, включая использование банковского кредита;
- образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);
- использовать средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы или от реализации продукции, на обеспечение и развитие оздоровительного процесса в данном Учреждении;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на иную, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.7. Учреждение ведет методическую работу, направленную на повышение качества отдыха и оздоровления, совершенствование досуговых программ, мастерства педагогических работников.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение работает круглогодично, в каникулярный период организуется отдых детей.

3.2. Учреждение организует работу на установление соответствия созданных условий круглосуточного пребывания детей в период смен, организации оздоровительного процесса в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Продолжительность пребывания детей одной смены в Учреждении не более 21 дня.

3.4. Дети проживают в отдельных корпусах и формируются в отряды с учетом возраста:

3.5. Учреждение реализует путевки самостоятельно по 100% стоимости.

3.6. Стоимость путевки утверждается нормативно-правовыми актами Республики Башкортостан или нормативно-правовыми актами МР Зилаирский район Республики Башкортостан.

3.7. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме графика оздоровительного процесса;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время их пребывания в Учреждении согласно срока действия путевки или трудового договора;
- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. В Учреждение принимаются на отдых дети при наличии путевки, медицинской карты и не имеющие медицинских противопоказаний.

3.10. Продолжительность смен и пребывания детей в Учреждение определяется с учетом природно-климатических условий и специфики обслуживаемого контингента детей.

3.11 Численность детей в объединениях (группах, отрядах и т.д.) определяется задачами и возможностями Учреждения, но не должна превышать 10 человек на одного взрослого (воспитателя, вожатого, психолога, инструктора).

Режим занятий в Учреждение разрабатывается Советом Учреждения и утверждается директором.

3.12. Режим дня и программа смены утверждается приказом директора Учреждения.

3.13. Основными видами оздоровительной работы с детьми являются:

- ежедневная утренняя гимнастика;
- закаливающие процедуры, купание;
- подвижные игры;
- туристические походы, экскурсии в лес;
- спортивные соревнования и праздники;
- беседы, викторины, конкурсы по правилам личной гигиены ребенка.

3.14. Все мероприятия оздоровительного и спортивного характера проводятся с учетом возраста и состояния здоровья детей под контролем медицинского персонала Учреждения.

3.15. Купание детей (при наличии возможностей) проводится в теплую безветренную погоду при температуре воздуха не ниже 23 градусов С и температуре воды не ниже 20 градусов С по разрешению врача и приказа директора Учреждения.

3.16. Дети, пребывающие в Учреждении, с согласия родителей (их законных представителей) участвуют в работе по уборке территории своего корпуса с соблюдением санитарно-гигиенических требований, норм по безопасности и охраны их здоровья:

- для детей 10 - 12 лет - заправка своей кровати, уборка территории у корпуса;
- для старшего возраста - дежурство по столовой (сервировка столов).

3.17. Дежурство детей по столовой проходит не чаще одного раза в 7 дней. Дети не допускаются к приготовлению пищи, чистке вареных овощей, к нарезке хлеба, раздаче готовой пищи на кухне, разносу горячей пищи, мытью посуды.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

4.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- имущество, переданное ему Собственником;
- субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя на основании задания Учредителя;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное

распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность.

5. Участники отдыха и оздоровления.

5.1. Участниками отдыха и оздоровления в Учреждении являются дети от 7 до 15 лет, педагогические работники, родители (законные представители) детей.

5.2. В Учреждение принимаются дети, не имеющие противопоказаний для проживания в Учреждении.

5.3. Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- путевка;
- медицинская справка от участкового педиатра по месту жительства о состоянии здоровья ребенка, не препятствующего его пребыванию в лагере, и справка о прививках;
- копия медицинского полиса ребенка;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.4. Прием детей в Учреждение для оздоровления и отдыха оформляется приказом по Учреждению.

5.5. При приеме в Учреждение отдыхающих Учреждение обязано ознакомить отдыхающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, свидетельством о государственной регистрации, документами, регламентирующими осуществление оздоровительного процесса в Учреждении.

5.6. Права и обязанности отдыхающих, их родителей (законных представителей), как участников оздоровительного - воспитательного процесса, определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.7. Каждый ребенок в Учреждении имеет право на:

- безопасность жизни и здоровья;
- пользование медицинскими и бытовыми услугами;
- условия оздоровления и отдыха, гарантирующие охрану и укрепление его здоровья;
- занятия в нескольких объединениях Учреждения для удовлетворения своих творческих способностей и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации,
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту своих прав и законных интересов;
- различные формы поощрения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- объединение в детские и юношеские общественные организации;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Дети обязаны соблюдать Устав Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, выполнять режим дня Учреждения, соблюдать чистоту и порядок, возмещать причиненный материальный ущерб за свой счет или за счет родителей (лиц их заменяющих). Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства личности и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается. Другие права и обязанности детей определяются локальными актами Учреждения.

5.9. Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.10. Привлечение детей без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному настоящим Уставом, запрещается.

5.11. Отчисление ребенка из Учреждения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, связанных с грубыми нарушениями Правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения.
- по окончании срока действия путевки, договора Учреждения с родителями (законными представителями).

5.12. По решению Совета Учреждения за неоднократно (два и более) совершенные грубые нарушения Устава Учреждения, Правил проживания в Учреждении допускается отчисление из этого Учреждения детей.

5.12.1. Отчисление ребенка из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.12.2. Решение об отчислении ребенка сообщается в письменном виде родителям (законным представителям)

5.12.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается по согласованию с органами опеки и попечительства.

5.13. Родители (законные представители) детей имеют право:

5.13.1. посещать Учреждение в установленное регламентом время;

5.13.2. защищать законные права и интересы детей:

– для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через 5 рабочих дней) дать письменный ответ;

– в случае конфликта между родителями и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания приказом директора Учреждения создается независимая комиссия, которая дает свое заключение по используемым формам и методам воспитания;

5.13.3. при наличии основания для жалобы на Учреждение или на воспитателя, предварительно обсуждать вопросы с директором Учреждения и воспитателем, имеющим к этому отношение;

5.13.5. знакомиться с ходом и содержанием оздоровительного – воспитательного процесса;

5.13.6. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими оздоровительно – воспитательный процесс;

5.13.7. посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками в установленное регламентом время;

5.14.8. Родители (законные представители) детей обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей.

5.15. Основные обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) обязаны:

5.15.1. обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;

5.15.2. выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка лагеря и условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) детей и Учреждением;

5.15.3. не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

5.16. Учреждение является работодателем для персонала Учреждения.

5.17. Трудовой коллектив Учреждения составляют педагоги, воспитатели и другие работники, участвующие в деятельности учреждения на основе трудовых договоров (контрактов).

5.18. На штатные должности в учреждение принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

5.19. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующем законодательством.

5.20. Подростки, достигшие 16-летнего возраста, по их желанию и по согласию одного из родителей, либо лица, его заменяющего, могут приниматься на работу в Учреждение для выполнения легкой вспомогательной (подсобной) работы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для труда несовершеннолетних подростков.

5.21. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом.

5.22. Все работники учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе в Учреждении.

5.23. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха, вопросы оплаты труда персонала оздоровительного Учреждения устанавливается трудовым договором (контрактом) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.25. За выполнение дополнительных работ, связанных с оздоровительным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяются Учреждением в пределах доведенных на эти цели бюджетных средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

5.26. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

5.27. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии действующими муниципальными правовыми актами по оплате труда.

5.28. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.29. Прием на работу в Учреждение и увольнение осуществляется в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.30. Для поступления на работу в Учреждение граждане обязаны предоставить документы в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.31. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

5.32. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

5.33. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

5.33.1. повторного в течение года грубого нарушения устава Учреждения;

5.33.2. применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

5.33.3. появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.34. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.35. Работники Учреждения имеют право на:

5.35.1. моральное и материальное стимулирование труда;

5.35.2. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, и решение вопросов развития Учреждения;

5.35.3. пользование информационными фондами Учреждения;

5.35.4. обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;

5.35.5. разработку и внесение предложений по совершенствованию оздоровительно – воспитательной работы

5.35.6. условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

5.35.7. объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

5.35.8. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;

5.35.9. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

5.35.10. защиту своих персональных данных.

5.36. Педагогические работники Учреждения имеют право также дополнительно на :

5.36.1. защиту профессиональной чести и достоинства;

5.36.2. защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогического работника;

5.36.3. проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику.

5.37. Каждый работник Учреждения обязан:

5.37.1. выполнять Устав Учреждения;

5.37.2. выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.37.3. выполнять поручения директора Учреждения, входящие в должностные обязанности работника;

5.37.4. качественно выполнять возложенные на него обязанности;

5.37.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.37.6. стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;

5.37.7. нести персональную ответственность за здоровье детей во время оздоровительно-воспитательного процесса;

5.37.8. соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности; обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

5.37.9. проходить в установленные сроки медицинские обследования за счет Учредителя, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

5.37.10. соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

5.37.11. содержать свое рабочее место, мебель, оборудование, инвентарь и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

5.37.12. соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

5.37.13. вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей; применение методов физического и психического насилия не допускается.

5.38. Другие права и обязанности работников определены в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.39. Педагогические работники Учреждения обязаны также дополнительно:

5.39.1. соблюдать нормы профессиональной этики;

5.39.2. охранять жизнь и здоровье детей;

5.39.3. проявлять готовность к участию в мероприятиях с детьми и родителями (законными представителями) детей, выходящих за рамки плана Учреждения

5.39.4. уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к детям;

5.39.5. принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с отдыхающими;

5.39.6. способствовать укреплению физического, психического, эмоционального здоровья детей, развивать их творческих способностей;

5.39.7. соблюдать законные права и свободы отдыхающих;

5.39.8. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) отдыхающих или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

5.39.9. своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

6. Структура, компетенция органов управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Органами управления Учреждения являются Совет учреждения, директор Учреждения, общее собрание трудового коллектива и др. Организация их деятельности регламентируется соответствующими положениями, утверждаемые приказом директора Учреждения на период работы в летний период:

- Наблюдательный совет – высший орган управления Учреждением;
- Директор – исполнительный орган управления Учреждения;
- Совет учреждения – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учреждения;
- Общее собрание работников – коллегиальный орган самоуправления работников Учреждения.

6.2. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

6.3. Глава администрации МР Зилаирский район РБ в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает с ним трудовой договор.

6.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье работников, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда;
- осуществляет подбор, прием и увольнение кадров в соответствии с трудовым законодательством, определяет перечень обязанностей каждого на основе должностных инструкций, договора или контракта;
- устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, порядок и размер премирования работников;
- распоряжается имуществом учреждения на правах оперативного управления и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- несет ответственность перед учредителем за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей учреждения.
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, а также в органах суда на территории Республики Башкортостан и за ее пределами;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;
- заключает договоры, в том числе - хозяйственные, трудовые; выдает доверенности; совершает иные юридические действия, открывает лицевые и иные счета в органах казначейства и финансовых органах, расчетные счета в кредитных организациях с разрешения муниципальных финансовых органов и Учредителя;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность, распределяет должностные обязанности;
- представляет публичный доклад Учреждения;
- предоставляет отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, а также по их запросам сведения и документы о деятельности Учреждения;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе по личному составу;
- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех законно установленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в федеральный бюджет Российской Федерации, бюджет Республики Башкортостан в местный бюджет;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы, премий, надбавок и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме, в соответствии с установленной системой оплаты труда, а также пособий и иных выплат, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- не разглашает сведения, составляющие служебную тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и использование по назначению всего имущества Учреждения;
- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества, условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (надбавки и доплаты компенсационного

характера) и стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда.

- осуществляет иные функции, не отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

6.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, а также санитарных норм и правил работниками Учреждения;
- жизнь и здоровье детей.

6.8. Директор несет ответственность перед отдыхающими детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности, в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом Учреждения.

6.9. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.10. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

6.11. Наблюдательный совет создается в составе членов совета – от 5 до 11 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – до 3-х человек;
- представители работников Учреждения – до 3-х человек (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания);
- представители общественности – до 5-ти человек, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии, в том числе имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников.

Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

1. предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
2. предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
3. предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
4. предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
5. предложения Директора Учреждения по согласованию с Учредителем об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6. предложения Директора Учреждения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7. предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
8. предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
9. предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
10. предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых имеется заинтересованность;
11. предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13. проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета в течении 5-ти рабочих дней.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его заседания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом проведения заочного голосования.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.12. Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год, решения принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании.

Председателем Общего собрания работников является Директор Учреждения.

6.13. Совет учреждения.

В состав Совета Учреждения входят директор учреждения, заместитель руководителя по оздоровительно – воспитательной работе, заместитель руководителя по хозяйственной части, медицинский работник, заведующий производством.

Заседание Совета Учреждения проводится перед началом каждой смены оздоровительного сезона.

На своем заседании члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря, директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – в течение оздоровительного сезона.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения, председатель Совета созывает внеочередное собрание и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Заседание Совета Учреждения созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в смену. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников оздоровительно – воспитательного процесса.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации и доводит об этом до сведения Учредителя. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников оздоровительно - воспитательного процесса, то есть отдыхающих, родителей (законных представителей), работников Учреждения, представители Учредителя.

Совет Учреждения имеет право:

- утверждать программу смены оздоровительного сезона;
- утверждать план – сетку мероприятий работы Учреждения на смену;
- утверждать правила для отдыхающих детей;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в администрацию Учреждения и Учредителю;
- заслушивать отчеты директора Учреждения о проделанной работе;
- принимать публичный доклад директора Учреждения;
- принимать решения и по другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.
- обсуждает планы работы Учреждения, информации и отчеты, доклады работников Учреждения, сообщения о состоянии санитарно- гигиенического режима Учреждения и здоровья отдыхающих и другие вопросы деятельности Учреждения.

6.14. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом его основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества и принятия решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- предъявление требования о созыве первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным и республиканским законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

6.15. Отношения Учреждения с Учредителем строятся на основе данного Устава.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Учреждение представляет информацию о своей деятельности (самообследование), отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учредителю, органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учредитель, Наблюдательный совет осуществляют контроль за деятельностью Учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью имущества Учреждения.

7.3. Документация Учреждения ведется в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы

7.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции и Учредителем.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну МР Зилаирский района Республики Башкортостан.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Уставе разрабатываются и принимаются на общем собрании трудового коллектива. Решение собрания оформляется протоколом. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения регистрируются в порядке установленном для регистрации Уставов.

10. Перечень видов локальных актов

10.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы, распоряжения руководителя Учреждения;
- положения;
- трудовые договоры;
- правила, инструкции;
- иные виды локальных актов, обеспечивающих реализацию оздоровительно - воспитательного процесса.

10.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

10.3. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

Филиал/отделение: Отделение РГАУ МФЦ, с. Зилаир

Адрес: 453680, с. Зилаир, ул. Ленина, д. 68

Дата и время составления: «25» апреля 2023 г. 17:48:34

Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Чекалова Ольга Юрьевна Главный специалист сектора последующего контроля

Подпись _____



Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью _____ листов

Филиал/отделение: Отделение РГАУ МФЦ, с. Зилаир

Адрес: 453680, с. Зилаир, ул. Ленина, д. 68

Дата и время составления: «25» апреля 2023 г. 17:48:34

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Чекалова Ольга Юрьевна Главный специалист сектора последующего контроля

Подпись _____

